



DIRECCIÓN GENERAL DE PESONAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

**SOLICITUD ALTA / REGENERACIÓN DE CUENTA DE USUARIOS
PARA EL SISTEMA DE RECIBOS WEB**

Fecha de solicitud: / /

Marcar tipo de operación:

- Alta
- Regeneración

Para ser completado por el usuario

Nombre y apellido:

Nº de Legajo:

E-mail:

.....

Firma y aclaración del
Usuario

Para ser completado por el administrador del sistema

Fecha de recepción de la solicitud: ___ / ___ / ___

Usuario:

Fecha de ejecución del alta: ___ / ___ / ___

Intervino:

Observaciones:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....