



DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

FICHA DE DATOS PERSONALES

FOTO 4*4

APELLIDOS: NOMBRES:

DNI/LC/PASAPORTE: CUIL: - -

FECHA NAC.: / /

LOCALIDAD Y PROVINCIA DE NACIMIENTO:

ESTADO CIVIL:

DOMICILIO: N°: PISO: DPTO: C.P.:

TEL. PARTICULAR: TEL. CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

TIPO DE DESIGNACIÓN

- Docente
- Nodocente
- Gabinete

...../...../.....
Fecha

.....
Firma

.....
Aclaración